

Checklist para entrevistas de trabajo

Antes de la entrevista

Paso	Qué revisar
Revisar oferta	Funciones, requisitos y encaje con tu perfil
Investigar empresa	Actividad, sector y tipo de organización
Revisar CV	Fechas, funciones y coherencia
Presentación personal	Resumen claro en 1–2 minutos
Ejemplos reales	Situaciones concretas
Preguntas	Sobre puesto y empresa

Preparación personal

Paso	Qué revisar
Vestimenta	Adecuada al puesto
Puntualidad	Ruta y margen
Documentación	CV u otros
Imagen	Aspecto profesional
Descanso	Dormir bien

Entrevista online

Paso	Qué revisar
Conexión	Internet estable
Cámara y micrófono	Funcionamiento correcto
Lugar	Silencioso
Fondo	Neutro
Vestimenta	Profesional

Durante la entrevista

Paso	Qué revisar
Escuchar	Antes de responder
Ejemplos	Respuestas concretas
Profesionalidad	No criticar empleos anteriores
Interés	Actitud positiva
Lenguaje corporal	Postura y mirada

Después de la entrevista

Paso	Qué revisar
Anotar impresiones	Aprender del proceso
Valorar encaje	Decidir con criterio
Seguimiento	Si procede
Actitud	Siempre profesional